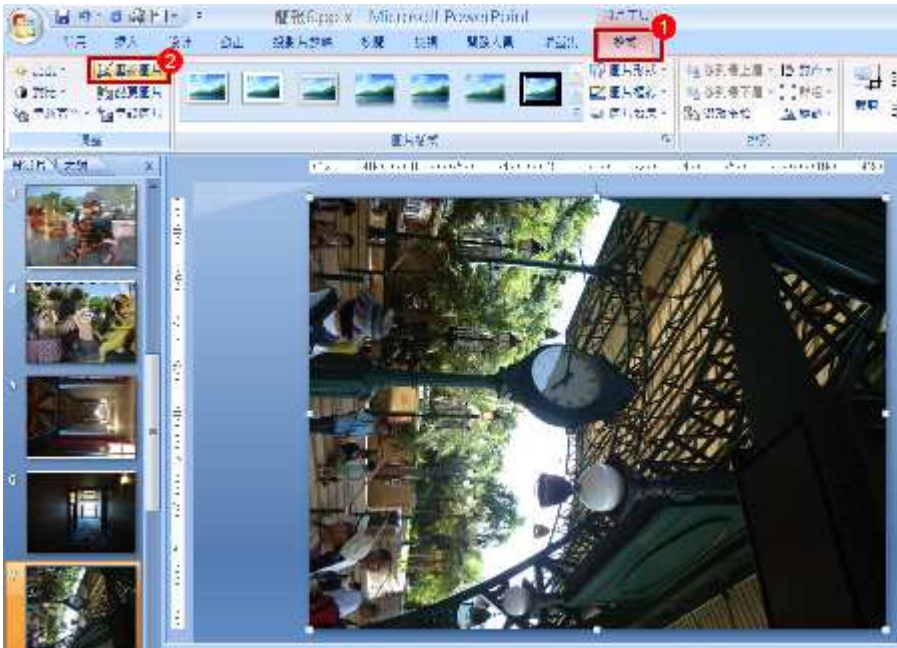


在 MS Word 2010 中將圖片內容進行壓縮

在文件編輯時，如果插入的圖片過多造成檔案內容過大時，要如何將檔案內容縮小，一般在簡報中，插入一張圖片 1.2MB 如果插入十張檔案可能會是 12MB 左右的大小，如果這樣的檔案大小未來要進行郵件發送是不容易的，要如何進行圖片壓縮的動作，可利用下列的步驟完成壓縮的動作：

選取其中一單張照片，點選：

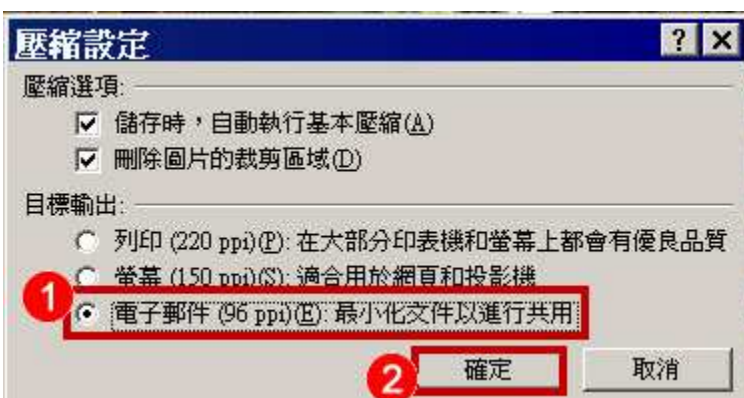
1. 點選『格式』頁面標籤。
2. 點選『壓縮圖片』按鈕。



設定圖片的檔案的規格，點選『選項』按鈕，進入設定所需要的圖片規格：



設定圖片的規格，設定完成後，點選『確定』按鈕。



全部進行套用，在不勾選『只套用到選取的圖片』項目後，點選『確定』按鈕。



在經過壓縮存檔後，即可完成檔案壓縮的動作，將原始 12MB 的檔案，壓縮成 727KB，檔案縮小許多。



即可完成檔案壓縮的動作。